



## **La Mairie de Trainou recrute**

### **Un(e) Directeur(rice) Général(e) des Services**

#### **A temps complet**

Sous la responsabilité du Maire, vous effectuerez les missions suivantes :

- Piloter, organiser la planification et les projets et activités de l'autorité territoriale
- En tant que principal collaborateur du Maire, diriger les services et piloter l'organisation administrative de la collectivité
- Contribuer en permanence au bon fonctionnement des services de la collectivité
- Mettre en œuvre des procédures, des méthodes, des outils
- Elaborer et suivre le budget communal (comptable et analytique)
- Assurer la veille juridique et appliquer la réglementation
- Préparer et participer aux réunions de conseils municipaux,
- Participer aux divers échanges avec les interlocuteurs extérieurs
- Participer au projet de mutualisation des services avec la Communauté de Communes

#### **Profil recherché :**

- Connaissances professionnelles dans les différents domaines gérés dans une mairie : comptabilité publique, statut de la fonction publique territoriale, organisation administrative (contrôle de légalité, règles de communication, contentieux administratifs, règles de délégation de service, informatique, bureautique), commande publique, intercommunalité, élections, état civil
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Capacité relationnelle, de diplomatie, d'écoute
- Capacité à manager une équipe
- Rigueur professionnelle
- Disponibilité
- Expérience professionnelle identique d'au moins 5 ans

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire

CNAS

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> semestre 2017

Lettre de motivation et CV à adresser avant le 30 septembre 2016 à Monsieur le Maire, par courrier à Mairie de Trainou 1103 rue de la république 45470 TRAINOU ou par mail [ressourceshumaines@mairie-trainou.fr](mailto:ressourceshumaines@mairie-trainou.fr)